

佐渡ジオパーク日本認定10周年記念事業実行委員会 規約

(設置)

第1条 佐渡ジオパーク日本認定10周年記念事業等（以下「記念事業」という。）を開催するに当たり、10周年を祝し、テーマである「**佐渡でめぐる大地と人の物語**」にふさわしい記念となる事業を行うため、佐渡ジオパーク日本認定10周年記念事業実行委員会（以下「実行委員会」という。）を設置する。

(所掌事務)

第2条 実行委員会は、前条の目的を達成するため、次に掲げる業務を行う。

- (1) 記念事業開催に係る基本的な事項に関すること。
- (2) 記念事業準備及び運営に関すること。
- (3) 記念事業計画・実施費用等に関すること。
- (4) 記念事業に関連するイベント等に関すること。
- (5) 前各号に掲げるもののほか、記念事業開催に必要な事項に関すること。

(組織)

第3条 実行委員会は、佐渡市、佐渡ジオパーク推進協議会及び関係機関の代表者等をもって組織する。

2 実行委員の任期は、第9条の規定により、実行委員会が解散するときまでとする。

(役員)

第4条 実行委員会に次の役員を置く。

- (1) 実行委員長 1人
 - (2) 副実行委員長 2人
 - (3) アドバイザー 1人程度
 - (4) 監事 2人
- 2 実行委員長は、佐渡市教育委員会教育長をもって充てる。
- 3 副実行委員長は、新潟県佐渡地域振興局局長及び佐渡連合商工会会長をもって充てる。
- 4 アドバイザーは、実行委員会が選任する者をもって充てる。
- 5 監事は、実行委員会が選任する者をもって充てる。

(役員の職務)

第5条 実行委員長は、実行委員会を代表し、会務を統括する。

- 2 副実行委員長は、実行委員長を補佐し、実行委員長に事故あるとき、又は実行委員長が欠けたときはその職務を代理する。
- 3 アドバイザーは、記念事業について指導・助言する。
- 4 監事は、実行委員会の収支の適正を図るため、会計を監査する。

(会議)

第6条 実行委員会の会議は、実行委員長が必要に応じて招集し、議長となる。

2 実行委員長は、必要があると認めるときは、委員以外の者の出席を求めることができる。

(部門)

第7条 実行委員会に次の部門を置く。

(1) 検討部門

(2) 実行部門

2 検討部門は、佐渡ジオパーク推進協議会の「広報部会」「教育部会」「調査・研究部会」「事業部会」をもって構成し、記念事業の内容について検討する。

3 実行部門は、「総務・広報部」、「式典・講演会部」、「祝賀会・送迎・宿泊部」、「ツアー・交流部」をもって構成し、記念事業の準備から実施までを行う。

(会計)

第8条 実行委員会の経費は、負担金、補助金、寄附金及びその他の収入をもって充てる。

(事務局)

第9条 実行委員会の会務を処理するため、佐渡市教育委員会社会教育課に事務局を置く。

2 事務局に次の職員を置く。

(1) 事務局長 1人

(2) 事務局次長 1人

(3) 事務局員 若干名

3 事務局長は、実行委員長の命を受け、実行委員会の事務を総括する。

4 事務局次長は、事務局長を補佐し、事務局長に事故あるとき、又は事務局長が欠けたときは、その職務を代理する。

5 事務局員は、事務局長の命を受け、事務に従事する。

(解散)

第10条 実行委員会は、記念事業が終了し、決算の承認が得られた後に解散する。

(委任)

第11条 この規約に定めるもののほか、実行委員会の運営に関し必要な事項は、実行委員長が別に定める。

附 則

この規約は、令和4年7月7日から施行する。

この規約は、令和4年8月30日から施行する。